

Приложение № 1  
к приказу 79-0 от «12»  
02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Родительского  
комитета  
от 11.02.2019 № 2



## Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 76 (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка - детским садом № 76 (далее – Учреждение)

### 2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками

2.1. К переводу воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

— перевод воспитанника из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

— по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

— по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2. дата рождения;
3. наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;
4. наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим, в течение 10 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

— изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 15 воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

— временно в случае проведения ремонтных работ в Учреждении.

3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления об отчислении в порядке перевода (приложение № 1). В заявлении указываются:

5. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
6. дата рождения;
7. направленность группы, которую посещает воспитанник;
8. наименование принимающей организации.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (приложение №1) регистрируется в Журнале регистрации заявлений об отчислении (приложение № 3)

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Факт передачи личного дела воспитанника фиксируется в Журнале выдачи личных дел родителям (законным представителям) (приложение 4).

Заведующий издает приказ об отчислении в порядке перевода воспитанника в течение 3 рабочих дней с указанием принимающей организации.

### **4. Отчисление из Учреждения**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление о воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- 4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы, которую посещает воспитанник;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

— дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении (приложение № 2) регистрируется в Журнале регистрации заявлений об отчислении (приложение 3)

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение № 1  
к Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников

Заведующему  
Муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением города  
Калининграда Центра развития ребенка –  
детским садом № 76

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения из группы общеразвивающей направленности  
№ \_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей дошкольной организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников

Заведующему  
Муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением города  
Калининграда Центра развития ребенка –  
детским садом № 76

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения из группы общеразвивающей направленности  
№ \_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с (указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_ (в связи с получением образования (завершением обучения),  
в связи со сменой места жительства\*))

**\*при отчислении в связи со сменой места жительства обязательно указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



