

Приложение № 1  
к приказу № 27-0 от « 09 » 01 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол органа общественной  
самодельности МАДОУ ЦРР д/с № 76  
от 09.01.2019 № 01



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 76  
А.В.Тырчик /А.В.Тырчик/  
« 09 » 01 20 19 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МАДОУ ЦРР д/с № 76  
от 09.01.2019 № 27-0

## **Положение об антитеррористической комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №76**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об антитеррористической комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 76 (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ, Концепции противодействия терроризму в РФ, утвержденной Президентом РФ от 05.10.2009 г., Постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

1.2. Антитеррористическая комиссия (далее - комиссия) создается из числа работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 76 (далее – учреждения) и является органом, осуществляющим координацию деятельности учреждения по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами, и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается в количестве 3-5 человек и назначается приказом заведующего, возглавляется заведующим.

1.5. Члены комиссии отчитываются о проделанной работе не реже 1 раза в год на общем собрании коллектива.

### **2. Задачи антитеррористической комиссии**

2.1. Разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранение их причин и условий, способствующих их проявлению, обеспечению защищенности учреждения от возможных террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.



2.2. Разработка плана мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения.

2.3. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических мероприятий, направленных на укрепление безопасности учреждения.

2.4. Анализ существующего состояния учреждения по антитеррористической защищенности и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции.

2.5. Организация и проведение инструктажей по антитеррористической безопасности, объектовых тренировок.

### **3. Функции антитеррористической комиссии**

3.1. Координирует работу служб и работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.

3.2. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

3.3. Организует работу по выполнению решений антитеррористической комиссии муниципального образования «Город Калининград»

3.4. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения с сотрудниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

### **4. Права по антитеррористической комиссии**

4.1. Заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц, ответственных за безопасность в учреждении.

4.2. Проводить проверки своевременного и качественного исполнения поручений по вопросам безопасности учреждения.

4.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности воспитанников и персонала учреждения.

### **5. Организация работы антитеррористической комиссии**

5.1. Председатель комиссии:

— Осуществляет руководство комиссией

— Распределяет обязанности между членами комиссии;

— Подписывает принятые решения, контролирует их выполнение

5.2. Члены комиссии обязаны:

— Присутствовать на совещаниях комиссии (если отсутствие по уважительной причине извещать руководителя)

— Выполнять обязанности и поручения руководителя комиссии

— Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений комиссии.

— Готовить отчет по выполнению плана мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения 2 раза в год (июнь, декабрь).

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год (июнь, декабрь), при необходимости – внеплановые.

5.4. Решение комиссии принимаются открытым голосованием.

5.5. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными к исполнению для сотрудников учреждения.

### **6. Делопроизводство антитеррористической комиссии**

6.1. Заседание комиссии оформляется протоколом.

6.2. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов антитеррористической комиссии.

6.3. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов комиссии ведётся с начала календарного года.