

Приложение № 5
к приказу № 22-0 от « 09 » 01 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол органа общественной
самодельности МАДОУ ЦРР д/с № 76
от 09.01.2019 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 76
/А.В.Тырчик/
« 09 » 01 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания родительского комитета
от 09.01.2019 № 01

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ ЦРР д/с № 76
от 09.01.2019 № 22-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка - детском саду № 76

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка - детском саду № 76 (далее – Положение) регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Основные понятия:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.6. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.7. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях:

—дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять минимальных размеров оплаты труда;

—договор содержит обещание дарения в будущем;

—предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- улучшению материально-технического обеспечения учреждения;
- организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ или оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора (приложение №1, №2). Договор пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

3.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н, Правилами и нормами, установленными

Приказом Минфина РФ от 23 декабря 2010 г. N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, рассмотренный наблюдательным советом учреждения.

4.2. Использование привлеченного имущества учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо наблюдательным советом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

5.1. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Приложение №1
к Положению о добровольных пожертвованиях и
целевых взносах физических и юридических лиц в
муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Калининграда
центре развития ребенка - детском саду № 76

Договор пожертвования

г. Калининград

(место составления договора)

(дата составления договора)

(фамилия, имя отчество - физического лица, наименование юридического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователю»,

в лице _____,

(для юридического лица должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании _____

(для физического лица - наименование документа удостоверяющего личность, реквизиты, для юридического лица - устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 76,**

(полное наименование образовательной организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице

заведующего Тырчик Александры Викторовны,

(должность, Ф. И. О. должностного лица)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор
пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Одаряемого.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____;

2.1.3. _____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь		Одаряемый	
_____ (полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица)		_____ (полное наименование образовательной организации)	
_____ (место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)		_____ (место нахождения)	
_____ (почтовый адрес)		_____ (почтовый адрес)	
_____ (банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)		_____ (банковские реквизиты)	
_____ (должность лица, подписывающего договор от юридического лица)		_____ (должность лица, подписывающего договор)	
_____ (подпись) М. П.	_____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись) М. П.	_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка - детском саду № 76

Договор пожертвования имущества

г. Калининград _____

(место составления договора)

_____ (дата составления договора)

_____ (фамилия, имя отчество - физического лица, наименование юридического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователю»,

в лице _____,

(для юридического лица должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании _____

(для физического лица - наименование документа удостоверяющего личность, реквизиты, для юридического лица - устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 76,

(полное наименование образовательной организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице

заведующего Тырчик Александры Викторовны,

(должность, Ф. И. О. должностного лица)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оценено стоимостью _____ рублей _____ копеек (_____)

в составе _____.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____;

2.1.3. _____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(Почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(подпись)
М. П.

(расшифровка подписи)

Одаряемый

МАДОУ ЦРР д/с № 76

(полное наименование образовательной
организации)

г. Калининград, ул.Ладожская, д.1

(место нахождения)

236000, г. Калининград, ул.Ладожская, д.1

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты)

Заведующий

(должность лица, подписывающего договор)

А.В.Тырчик

(подпись)
М. П.

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о добровольных пожертвованиях и
целевых взносах физических и юридических лиц в
муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Калининграда
центре развития ребенка - детском саду № 76

Акт приема-передачи

г. Калининград
(место составления акта)

_____ (дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от «_____» _____ 20__ г. № _____
Жертвователю _____

_____ (фамилия, имя отчество - физического лица, наименование юридического лица)
в лице _____,
(для юридического лица должность, Ф.И.О должностного лица)
действующего на основании _____,

(для физического лица - наименование документа удостоверяющего личность, реквизиты, для юридического лица -
устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 76,**

_____ (полное наименование образовательной организации)
в лице **заведующего Тырчик Александры Викторовны,**
_____ (должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании Устава, принял в качестве пожертвования принадлежащее
Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью _____ рублей ____
копеек (_____)
в составе

_____ для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Жертвователь

_____ (полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

_____ (место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

_____ (почтовый адрес)

_____ (банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

_____ (должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Одаряемый МАДОУ ЦРР д/с 76

_____ (полное наименование образовательной
организации)

г. Калининград, ул.Ладожская, д.1
_____ (место нахождения)

г. Калининград, ул.Ладожская, д.1
_____ (почтовый адрес)

л/с 808011167
_____ (банковские реквизиты)

Заведующий
_____ (должность лица, подписывающего договор)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП **А.В.Тырчик**