

Приложение № 3
к приказу 80 -о от «26» 02 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 19.02.2021 № 03

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 76
А.В.Тырчик
«26» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом
от 26.02.2021 № 80-0



Положение о логопедическом пункте

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Калининграда центра развития ребенка – детском саду №76

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда – центра развития ребенка детского сада №76 (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённым Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г №761н (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373, Приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 11 марта 2020 № ПД-КпО-230 «Об утверждении положения о логопедическом пункте муниципальных образовательных учреждений города Калининграда, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребёнка – детского сада №76 (далее – логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушение речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта учреждения являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников учреждения;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально – личностных особенностей детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;
- консультативно – методическая, просветительная работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.6. Участниками коррекционно – образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель – логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Порядок создания и комплектование логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в учреждении при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно - методических, материально – технических условий, кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

2.3. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленным для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя – логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель – логопед».

2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого – педагогическом консилиуме учреждения (далее – ППк).

2.7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие

дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого – медико – педагогическую комиссию (далее – ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам дошкольного образования, в том числе в группах компенсирующей направленности.

2.9. В случае отсутствия места в группах компенсирующей направленности и/или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в данную группу учитель – логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетентности в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк учреждения.

2.10. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПК. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) определяется договором, заключенным в письменной форме.

2.11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

2.12. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.13. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течении учебного года. Списки детей – выпускников оформляется протоколом ППк учреждения.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения

3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель – логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/ или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями.

3.3. Нагрузка учителя – логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20 -25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя – логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17 – 18 отводится на непосредственную работу с детьми, 2 – 3 часа – на организационно – методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя – логопеда утверждается руководителем учреждения.

3.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных

психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий от 10 – 20 минут, подгрупповых от 15 – 30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии санитарными требованиями.

3.5. Занятия с детьми в логопедической пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющих легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющих тяжелые нарушения речи.

3.7. Учитель – логопед ведет контрольно – регистрирующую и планирующую документацию, которая хранится не менее 2–х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1. журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 3 до 7 лет);

3.7.2. список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

3.7.3. индивидуальные тетради для занятий детей;

3.7.4. журнал посещаемости детей;

3.7.5. речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк (при наличии);

3.7.6. план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов учреждения, родителей по работе над звуковой культурой речи);

3.7.7. расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения;

3.7.8. график работы учителя – логопеда, утвержденный руководителем учреждения;

3.7.9. картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете;

3.7.10. копии отчетов об эффективности логопедического взаимодействия за учебный год (не менее, чем за последние три года).

3.8. Учитель – логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследуемые дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

3.9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностического обследования ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя – логопеда.

3.10. Ответственность за соблюдением порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя – логопеда и администрацию учреждения.

3.11. Учитель – логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

3.12. В целях оптимизации логопедического взаимодействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планирует свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя - логопеда.

3.13. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель – логопед, воспитатели и администрации учреждения.

3.14. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя – логопеда.

3.15. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

4. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем – логопедом.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

5. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)

5.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также иную, приносящую доход деятельность.

5.1.1. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально – гуманитарной направленности по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.1.2. Иные платные услуги логопедического пункта (учителя – логопеда) осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг учреждения на основании договора об оказании платных услуг.

5.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя – логопеда определяется учреждением самостоятельно, по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

5.4. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется учреждением в соответствии с уставными целями.