

Приложение №1  
к приказу № 160 от 22.04.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №76  
А.В. Тырчик  
от 22.04.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 160 от 22.04.2019

## Положение

**о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду №76**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный пункт).
- 1.2. Консультационный пункт создан на базе муниципального автономного образовательного учреждения города Калининграда – центра развития ребенка – детского сада №76, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение)
- 1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

### 2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создан с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста.

### 3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе образовательного учреждения открывается на основании в соответствии с распорядительным актом (приказом) комитета по

образованию администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

3.2. Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательного учреждения, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом – психологом, учителем – логопедом, дефектологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационный пункт, определяется кадровым составом образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайте образовательного учреждения создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация)

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени рекомендуется устанавливать доплату из стимулирующего фонда учреждения.

#### **4. Виды помощи консультационного пункта**

4.1 В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого – педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2 Формы помощи в консультационном пункте определяются образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.3 Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

4.4 Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

#### **5. Руководство консультационным пунктом**

5.1 Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2 Руководитель образовательного учреждения:

5.2.1 обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2 обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3 Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательного учреждения.

## **6. Документация консультационного пункта**

- 6.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2 Перечень документации консультационного пункта:
- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя образовательного учреждения;
  - график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения (приложение №1);
  - журнал учета обращений в консультационный пункт (приложение №2);
  - журнал учета работы консультационного пункта (приложение №3);
  - отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения.

Приложение №1

к Положению о консультационном пункте  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования в форме  
семейного образования в МАДОУ ЦРР д/с №76  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График работы консультационного пункта

Дни недели	Специалист (наименование должности, ФИО)	Время работы в консультационном пункте
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Воскресенье		

Приложение №2  
к Положению о консультационном пункте  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования в форме  
семейного образования в МАДОУ ЦРР д/с №76  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Журнал учета обращений в консультационный пункт

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законными представителя), контактный телефон	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О. должность специалиста, ответственного за регистрацию обращения

Приложение №3  
к Положению о консультационном пункте  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования в форме  
семейного образования в МАДОУ ЦРР д/с №76  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Журнал учета работы консультационного пункта

№	дата	Специалист (наименование должности, ФИО)	Ф.И.О. родителя (законного представителя), Ф.И., год, возраст ребенка	Вид и формы помощи	Результат работы специалиста	Подпись родителя (законного представителя ) , подтверждающая результат работы специалиста и согласие на обработку персональных данных и проведение диагностических мероприятий	Примечание