

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад №76**

П Р И К А З

Олеваре доуч.
г. Калининград

№ 12-0

**Об антитеррористической
защищенности МАДОУ ЦРР д/с № 76**

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья воспитанников, работников при угрозе и проведении террористического акта в соответствии с нормами Федерального закона "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ, Концепцией противодействия терроризму в РФ, утвержденной Президентом РФ от 05.10.2009 г., Постановления Правительства РФ от 02 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", и в соответствии с Положением об антитеррористической комиссии в МАДОУ ЦРР д/с № 76 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МАДОУ ЦРР д/с №76 на 2024 год:

1.1. Оставить за руководителем учреждения непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на заместителя заведующего **Нуждина Наталья Сергеевна**.

2. Назначить ответственным лицом за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников Учреждении в повседневной жизни заместителя заведующего **Нуждину Наталью Сергеевну**:

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;

- периодичность проведения инструктажей 1 раз в год

3. Создать антитеррористическую комиссию в составе:

| № п/п | ФИО | Должность | Роль в комиссии |
|-------|----------------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Королева Н.В. | Заведующий | Председатель комиссии |
| 2 | Нуждина Н.С. | Заместитель заведующего | Член комиссии |
| 3 | Ковалева О.А. | Заместитель заведующего | Член комиссии |
| 4 | Мамонтова М.В. | Специалист по кадрам | Член комиссии |

4. Ответственному лицу за антитеррористическую безопасность **Нуждиной Н.С.:**

4.1. осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке территории, целостностью ограждений, ворот, калиток, исправностью замков, запоров, пожарной и охранной сигнализации, средств пожаротушения.

4.2. осуществлять ежедневный контроль содержания в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, лестничных клеток, подсобных помещений, складов.

- 4.3. обеспечить строгий пропускной режим в учреждение.
- 4.4. исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к учреждению.
- 4.5. Контролировать исправность системы видеонаблюдения.
5. Всем сотрудникам учреждения:
 - 5.1. усилить бдительность.
 - 5.2. при обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании или на территории учреждения немедленно принять меры безопасности и сообщить администрации учреждения.
6. На период отсутствия Нуждиной Н.С. оставляю за собой ответственность за антитеррористическую безопасность в МАДОУ ЦРР д/с № 76, на период отсутствия членов комиссии, возложить ответственность участия в заседаниях комиссии на сотрудников их замещающих.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий

[Handwritten signature]

Н.В. Королева

С приказом ознакомлены:

| | | |
|------------------|------------|--------------------|
| Ковалева О.А. | | <i>[Signature]</i> |
| Винаева М.А. | 09.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| Нуждина Н.С. | 09.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| Вологжанина В.В. | 09.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| Ивченко О.Н. | 09.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| Гущина Т.С. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Кимельфельд Е.В. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Кищак Н.А. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Антюшина Н.Б. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Архипова Л.Н. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Данова Е.В. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Денисова М.Г. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Карпеченко А.С. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Коншина Л.И. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Коптева Т.А. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Крикун В.А. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Милютина С.А. | 09.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| Маслова Е.О. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Мулькова С.В. | 09.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| Родичева В.Б. | 09.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| Сафронова Е.А. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Свешникова И.Л. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Уварова М.Б. | 09.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| Шахбазова Н.В. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Эшенбрер Л.Л. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Баландина А.Я. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Жанкова Г.В. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Козачек Е.А. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Маясова А.С. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |
| Новоселова С.Н. | 09.01.24 | <i>[Signature]</i> |

| | | |
|----------------|------------|-----------|
| Полтавец И.С. | 09.01.2024 | Иванов |
| Сулим Ю.В. | 09.01.24 | Сидоров |
| Усманова Д.Г. | 09.01.2024 | Сидоров |
| Федоренко А.А. | 09.01.24 | Сидоров |
| Чумова М.В. | 09.01.24 | Сидоров |
| Каменчук Н.Н. | 09.01.2024 | Каменчук |
| Мамонтова М.В. | 09.01.2024 | Мамонтова |
| Надыршина Л.В. | 09.01.24 | Надыршина |
| Чмырь И.А. | 09.01.24 | Чмырь |
| Чернецов С.В. | 09.01.24 | Чернецов |
| Шаниязова Д.М. | 09.01.24 | Шаниязова |
| Баранова Я.В. | 09.01.24 | Баранова |
| Волынец М.Н. | 09.01.24 | Волынец |
| Яшина Н.А. | 09.01.24 | Яшина |
| Гудкова М.С. | 09.01.24 | Гудкова |
| Ошеватюк Е.М. | 09.01.24 | Ошеватюк |
| Симонова А.Ю. | 09.01.24 | Симонова |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ ЦРР д/с № 76

Н.В. Королева

Приказ № 12 -о от

«09» 01 2024 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МАДОУ ЦРР д/с № 76 на 2024 год**

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| 1. | Издание приказа «Об антитеррористической защищенности МАДОУ ЦРР д/с № 76» | январь | Заведующий |
| 2. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 1 раз в год | Заведующий |
| 3. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на год. | январь | Заведующий |
| 4. | Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию учреждения | постоянно | Заместитель заведующего, кладовщик |
| 5. | Организация внешней безопасности (наличие замков в подвальном и складских помещениях, воротах, исправность домофонов) | постоянно | Заместитель заведующего |
| 6. | Приказ о мерах пожарной безопасности в МАДОУ ЦРР д/с № 76, Приказ об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ ЦРР д/с № 76 | Начало года | Заведующий |
| 7. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год, январь, сентябрь | Заместитель заведующего |
| 8. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, воспитатели групп |
| 9. | Проведение тренировки с сотрудниками учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственный по ГО и ЧС |
| 10. | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из учреждения. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заместитель заведующего |
| 11. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения | постоянно | Заместитель заведующего |

| | | | |
|--|---|----------------|--------------------------------------|
| | грузами и предметами ручной клади | | |
| 12. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала работы с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий, заместитель заведующий |
| 13. | Разработка памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заместитель заведующего |
| 14. | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма. | в течение года | Заместитель заведующего, воспитатели |
| 15. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации. | в течение года | Заместитель заведующего, воспитатели |
| 16. | Изучение сотрудниками Учреждения нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма | в течение года | Заместитель заведующего |
| 17. | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения. | ежедневно | Заведующий, заместитель заведующего |
| 18. | Беседы с сотрудниками: - «Терроризм - угроза миру и безопасности» - «Как самому не стать пособником террористов» - «Как вести себя в различных ситуациях, связанных с терроризмом» | в течение года | Заместитель заведующего |
| 19. | Анализ работы по антитеррористической защищенности учреждения | Июнь | Заведующий |
| 2. Мероприятия с воспитанниками | | | |
| 20. | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»; - «Дети против террора»; - «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?» | в течение года | воспитатели |
| 21. | <i>3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом</i> НОД «Что такое опасность?» Цель: Познакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества. Особое внимание обратить на объявления в автобусах о нахождении бесхозных вещей, пакетов. Знать меры предосторожности. | сентябрь | воспитатели |

| | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|--------------------------------------|
| 22. | Деловая игра «Кто может представлять опасность для тебя и других?» Цель: учить детей по модели определять (моделировать) доброго и злого человека. | октябрь | воспитатели |
| 23. | Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю», ДИ «Чего нужно бояться»,) | в течение года | воспитатели |
| 24. | Проведение игровых ситуаций по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности». | в течение года | воспитатели старших групп |
| 25. | Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в Учреждении | сентябрь | воспитатели |
| 26. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | ноябрь | воспитатели |
| 27. | игровая ситуация «Мое безопасное поведение» | декабрь | воспитатели |
| 28. | Беседа с детьми «Террор – это война». Познакомить с наглядным материалом. Просмотр обучающих мультфильмов | январь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| 29. | Выставка детских рисунков: « Пусть всегда будет мир». | март | Заместитель заведующего, воспитатели |
| 30. | Вечер вопросов и ответов, разбор жизненных ситуаций. «Что может быть, если...». Цель: закрепить и расширить знания детей об опасных ситуациях в их жизни, о террористических актах в общественных местах | апрель | Заместитель заведующего, воспитатели |
| 31. | Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы | май | музыкальный руководитель |
| 32. | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | май-июнь | воспитатели |
| 33. | День памяти и скорби | июнь | музыкальный руководитель |
| 34. | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками. Беседа «Моя милиция меня бережет». Ц.: разбор возможных сложных ситуаций в жизни и поведении детей. Цель: дать понятие о милиции, как о защитнике детей и взрослых от злых людей. | два раза в год | Заместитель заведующего |
| 35. | Мультимедийный досуг "Город ангелов" с приглашением представителя Церкви | сентябрь | Заместитель заведующего |
| 36. | фестиваль "Дружат дети на планете" | ноябрь | Заместитель заведующего |
| 37. | конкурс чтецов "Славным воинам всех времен посвящается" | декабрь | Заместитель заведующего |
| 3. Работа педагога-психолога: | | | |
| | Круглый стол с сотрудниками Учреждения «Толерантная и интолерантная личность», | в течение года | Педагог-психолог |

| | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|
| | консультации «Особенности поведения людей в условиях паники» | | |
| | Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!», «Азбука эмоций» | по плану педагога | Педагог-психолог |
| | Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье». | в течение года | Педагог-психолог |
| 4. Мероприятия с родителями: | | | |
| | Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с мерами по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности. | в течение года | Заместитель заведующего, воспитатели |
| | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. | в течение года | Заместитель заведующего, воспитатели |
| | Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам их заменяющим только по доверенности). | в течение года | воспитатели |
| | Разработка памяток для родительских уголков «Это должен знать и уметь каждый», «Не оставляйте маленького ребенка одного» | в течение года | воспитатели |